头　业技　学　2023--2024学年度　一学　　十八周工作安排

		工作内容		地	单位	参加人员	备
1　2	二	1.书　、　　工作　　会	8:30-9:00	图书信息大 7　会　室		小　同志、吴　同志	
		2.学　　导　子成员工作交　会	9:10-10:30	图书信息大 7　会　室	党委办公室 学　办公室	学　　导　子成员	
		3.“南　县产业振兴乡土人才技　大培 　动”——提升推动文旅产业发展　力专 培	全天	南　县委党	成人教 文化旅　学	1.文化旅　学　授　专家； 2.成人教　　关人员； 3.南　县委　　关人员； 4.县　　关单位、各　、　委　导　子成 员，县文旅局　　干　，各　（　区） 关　　同志；全县各旅　　区、　厅、	
1　3	三	1.　　办公会	9:00-11:00	图书信息大 6　2号会　室	学　办公室	关　　导，　关　　人员。	
1　4	四	1.2023年基层党　　书　抓基层党建　场 人工作	定	学　报告厅	党委办公室 党委	1.学　　导　子成员； 2.中层干　； 3.　副　以上　　副　　干　； 4.　　教　工。	
1　5	五	1.党委会会	待定	图书信息大 7　会　室	党委办公室	学　党委委员，　关　　人员	
		2.广东　　工作　到我　开展　　准 化　　收工作	8:30-12:00	园　区教学二号　一 会　室	教务处	1.学　　导：　　同志； 2.教务处、　划　务处、应　外　学 、　园　区　办公室　　关 人员。	
		3.学　2024年　　库储备工作会　（具体 ）	15:00- 17:00	图书信息大 6　1号会　室	划　务处	1.学　　导； 2.各处（室）、　（　）、中心 （　）　　人。	

党委办公室　学　办公室

2024年1　1